

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KFC

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd K. Kaulille FC is opgericht in 1939 en is gevestigd te .Erkstraat 19 te 3950 Kaulille
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

Artikel 2 Clubkleuren

De kleuren zijn blauw-wit :

Artikel 3 Leden

1. De vereniging bestaat uit een Raad van Bestuur, aangesloten scheidsrechters, vrijwilligers en spelers zoals er zijn: jeugdspelers, junioren en senioren.

Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld. Het lidgeld mag desgevallend in schijven betaald worden (na afspraak met voorzitter)
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.

Artikel 5 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 6 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert.
4. Het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld en kan gespreid worden betaald

Artikel 7 Raad van Bestuur

1. De Raad van Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een schatbewaarder en een aantal bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn. De functies van voorzitter en secretaris kunnen verenigd worden.
2. Onder het bestuur valt, zoals vermeld in de statuten:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per .maand. volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
7. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
8. Taken van de schatbewaarder:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebben de ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 8 Bestuursverkiezing (zie ook statuten van de VZW K. Kaulille FC)

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Aftredende leden kunnen herverkozen worden.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 9 Sportieve doelstellingen van de club

1. Het bestuur van KFC streeft ernaar een goede jeugdopleiding aan te bieden waar “**formation**” en “**fun**” centraal staan.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheid delegeren aan een werkgroep sportief jeugd, en aan een werkgroep sportief senioren, met aan het hoofd een verantwoordelijke voor deze werkgroep.

3. Speelstijl en spelsysteem

- Als speelstijl zal het volgende worden aangenomen:
 - Aanvallend voetbal brengen
 - Voor de thuiswedstrijden zal zo attractief mogelijk gespeeld worden, waar sportiviteit en kameraadschap de rode draad zal zijn
- Als spelsysteem is in het volgende worden aangenomen:
 - Zodra de ploegen er klaar voor zijn zal het spelen in zone opgelegd worden
 - Vanaf Miniemen zal de veldbezetting 1-4-3-3 toegepast worden
 - Er zal op nummer gespeeld worden
 - deze familiale ploeg zo georganiseerd mogelijk te structureren zodat iedereen (trainers, spelers, ouders,...) zijn rechten en plichten kent
 - de aanwezige krachten zo goed mogelijk te bundelen om zo een maximum rendement te bekomen op sportief en extrasportief vlak
 - de spelers die einde loopbaan zijn zoveel mogelijk betrokken houden bij de club (als trainer, afgevaardigde, scheidsrechter, bestuur of losse medewerker)
 - bij twist of onenigheid dienen de structuren opgenomen in het organigram gevolgd te worden om onnodige mensen niet te betrekken (jeugdcoördinator, bestuur).
 - De sportieve verantwoordelijkheid jeugd wordt toegekend aan de jeugdcoördinator.

Het bestuur zal enkel tussenkomen indien er door de geledingen zware fouten worden begaan, en zal eventueel overgaan tot sancties.

4. Jeugd

- de sportieve peilers en objectieven zijn:
 - een zo goed mogelijke jeugdopleiding aan te bieden, en zoveel mogelijk **eigen jeugd te zien doorstromen naar het 1ste elftal**, en de anderen ook met een goed gevoel te laten sporten.
 - Over de looptijd van het seizoen bekeken dienen alle spelers, die zich correct aan alle opgelegde regels hebben gehouden, ongeveer gelijke speelkansen tijdens de wedstrijden gekregen hebben. (debutantjes-duiveltjes-preminiemen)
 - Naarmate de ouderdom (vanaf miniemen) zal er procentueel steeds meer op resultaat gespeeld worden.
 - Hoofdbetrachting zal steeds zijn van elke speler op een hoger niveau te brengen tijdens het seizoen binnen de sportieve mogelijkheden van onze club.
 - De wedstrijden zullen steeds aangevat worden met de best mogelijke wedstrijdmentaliteit waar de voetbalopleiding primeert op het naakte resultaat.

Het doorschuiven van spelers naar een hogere ploeg zal steeds gebeuren op initiatief van de jeugdcoördinator op basis van een gemotiveerd verslag en is bindend nadat de betrokken trainers en spelers/ouders zijn geïnformeerd

5. Senioren

- Steeds spelen vanuit een sterke organisatie
- Door een sterke fysieke conditie en een goede balcirculatie zal steeds aanvallend voetbal gebracht worden
- Het voetballend vermogen (snelle balcirculatie, verbeteren van de duelkracht, creativiteit verhogen en afwerking) dient steeds aanwezig te zijn

Artikel 10 Gedragsafspraken

1. De ouders

- (1) Wij verwachten van de ouders:
1. een positieve belangstelling maar geen overdreven aandacht van eigen zoon/dochter.
 2. sportief gedrag zowel voor- tijdens als na de wedstrijd en dit zowel voor trainer, afgevaardigden, tegenstrever en scheidsrechter
 3. Indien Uw zoon/dochter niet kan komen naar de training of wedstrijd dat deze tijdig afbelt.
 4. enkel gezonde en positieve kritiek is welkom
 5. dat ze positief reageren op gevraagde hulp door de clubverantwoordelijken (sponsoractiviteiten, toernooien, clubfeesten, zeepactie...)
 6. Drop uw kind niet af op de club maar begeleid hem of haar of geef het aan, aan de trainer. (vooral met uitwedstrijden, vervoer)
 7. In beurtrol de was word gewassen.
 8. In beurtrol mee rijden naar uitwedstrijden.

2. Spelers

(1) Algemeen

- Alle spelers betalen jaarlijks het vastgestelde lidgeld
- Alle spelers tonen interesse voor de activiteiten georganiseerd door de club en helpen mee indien hun hierom wordt gevraagd. Ook dienen de inschrijvingsstrookjes, niet verkochte kaarten enz tijdig binnengebracht te worden.
- Bij een sportongeval dient de betrokken speler steeds een ongevallenverslag te laten invullen door de geraadpleegde dokter en brengt vervolgens dit formulier binnen bij de secretaris (binnen de 14 dagen). Bij laattijdig of niet inleveren van het formulier dienen de onkosten door de betrokken speler gedragen te worden. Indien het ongevallenformulier wordt opgestuurd naar de KBVB dient er rekening mee gehouden te worden met een inactiviteit van minimum drie weken. Indien er toch wordt gespeeld voordat het genezingsformulier opgestuurd is, gebeurt dit voor eigen rekening. Voor kinesist en verlenging dient eerst toelating verkregen te worden van de KBVB (via secretaris).
- Volgen steeds de richtlijnen van trainer, afgevaardigden en bestuur.
- Waarschuwen steeds ruim voldoende op voorhand de trainer van een afwezigheid op training en/of wedstrijd. Indien een speler een tijdje niet meer getraind heeft of geen wedstrijden gespeeld heeft dient de speler zelf contact op te nemen met de trainer om zich te informeren over de trainingsuren en of wedstrijdgegevens. (trainer kan/mag sancties opleggen indien niet gebeurt)
- De spelers gedragen zich steeds correct t.o.v. de medespelers, de tegenstanders, de scheidsrechters, de trainers, de afgevaardigden en het publiek.
- We hanteren het principe dat jeugdspelers geen geldboetes opgelegd kunnen worden.
- Of je wilt weten of er afgelastingen zijn dan kun je informeren bij de trainer of op de website www.kkaulillefc.org of op teletekst.

Artikel 11 Communicatie

- We gaan uit van het principe dat wie werkt fouten kan maken. (waarschijnlijk zal deze persoon al veel voor de club doen)
- Neem geen conclusies zonder alle partijen gehoord te hebben en geef aan wat er speelt. (meld dit bij de juiste persoon)
- We zullen trachten via een goede structuur te bepalen wie er voor ieder evenement dient gecontacteerd te worden.
- In eerste prioriteit dient de trainer aangesproken te worden. Indien hier geen (voldoende) oplossing kan gevonden worden dient contact genomen te worden met de jeugdcoördinator. Hij zal proberen een passende oplossing proberen te bereiken, hij zal dit wanneer nodig is bepreken met het bestuur.

- De jeugdcoördinator is elke woensdag van 19h tot 20h bereikbaar op de club. Maak wel een afspraak via email of telefoon. Schroom niet, maar geef op tijd aan wat er speelt hij is er voor U.

We trachten door regelmatige trainersvergaderingen, werkgroep sportief senioren en bestuur preventief op te treden om zoveel mogelijk problemen te voorkomen

Artikel 11 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 12 Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 13 Wedstrijden

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
2. Fair-play

Artikel 14 De website

De interne- en externe communicatie zal zo veel mogelijk gebeuren via onze officiële website www.kkaulillefc.org.

Artikel 15 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 16 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op onze website waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter/GC:
Mat Reumers

De schatbewaarder:
Arno Weltens